

**Retningslinjer
for
brugerinddragelse på de kommunale havne på Bornholm**

**1.
Formålet med brugerinddragelse**

Formålet er, at brugere gennem deres forening, klub, mm. som høringsorgan kan sikre, at brugernes ønsker bliver kendte for Teknik og Miljø. Dette høringsorgan vil i det efterfølgende blive benævnt som brugerråd.

**2.
Bornholms Regionskommunes styreform er:**

Central styring, decentral ledelse.

Styreformen betyder for driften af havnen:

- at politikernes opgave, med støtte fra regionskommunens direktion, er den centrale styring, helhedstækning og udvikling.
- at så mange beslutninger som muligt i relation til den daglige drift tages decentralt i Teknik og Miljø.

Den centrale styring er bl.a. at finde i de politiske vedtagne målsætninger for havnene. Disse målsætninger er grundlaget for det arbejde, der sættes i gang af administrationen og havnefogeden, og det er bl.a. her, brugerrådet er høringsorgan.

Målsætninger:

De vedtagne målsætninger er følgende:

- at skabe rammer for at fastholde og udvikle det store aktiv, de bornholmske havne er for Bornholm, bornholmere og turister, og at projekter til udvidelse/udvikling eller større renoveringsarbejder vurderes ud fra en helhedsbetragtning.

Forudsætningerne herfor er:

- at det nødvendige plangrundlag, brugerindflydelse og økonomi sikres, så der også i fremtiden i de enkelte byer er havne med aktivitet – helst hele året.

De kommunale havne:

- brugerinddragelse og aktivering af brugere til gavn for havnene fremmes gennem nedsættelse af brugerråd i de enkelte havne
- havnenes drift samordnes og effektiviseres
- de enkelte kommunale havnes delbudgetter justeres med henblik på ensartede driftsvilkår
- taksterne samordnes under hensyn til serviceforskelle og evt. andre særlige lokale

forhold

- der iværksættes en langsigtet renoveringsplan for at forebygge store og bekostelige nedbrud af havneværkerne
- initiativer til udvikling af havnenes aktiviteter og tilbud understøttes

De private havne:

- tidligere driftstilskud opretholdes i nødvendigt omfang
- i øvrigt forudsættes private havne at klare sig uden kommunale tilskud
- regionskommunen iværksætter en ajourført tilstandsvurdering af de private havne
- der afsættes et årligt beløb til kommunal medfinansiering af større renoveringsarbejder og udbedring af større skader på de private havneværker

Aftalestyring:

Driftsgrundlaget for havnene fastlægges i en aftale mellem Kommunalbestyrelsen og Teknik og Miljø, der er den virksomhed, der har driftsansvaret for den enkelte havn. Denne aftale er som udgangspunkt gældende 1 år og rummer følgende elementer:

- krav til den ydelse, der skal leveres
- budget/økonomisk ramme
- ydelser
- indsatsområder
- målsætninger
- succeskriterier

3.

Brugerrådets sammensætning

Følgende tilbydes repræsentation i brugerrådet:

- en repræsentant for hver folkeoplysende forening, eller forening med min. 10 medlemmer, der er hjemmehørende på havnen
- en repræsentant for evt. erhvervsfartøjer på havnen
- en repræsentant for evt. lystfartøjer
- en repræsentant for evt. landbaseret erhverv på havnen
- en repræsentant for lokalområdet, der hvor organisationen er bredest repræsenteret
- en repræsentant for evt. ejerforeninger på havnen

Repræsentanten, samt evt. suppleanten, fra hver organisation udpeges af organisationen/organisationerne.

Kommunens repræsentant(er) varetager sekretæropgaven, herunder indkaldelse til møderne.

Da alle brugere skal høres på lige fod, er der intet formandskab eller lign.

4. Brugerrådets opgaver

Brugerrådet skal sammen med Teknik og Miljø, på baggrund af den årlige aftale mellem Bornholms Kommunalbestyrelse, medvirke til opfyldelsen af Bornholms Regionskommunes målsætning for de bornholmske havne.

Alle brugerrepræsentanter kan anmode om, at havnen indkalder til brugerrådsmøde ved indsendelse af dagsordensforslag.

Endvidere skal brugerrådet høres om:

- større nye tiltag
- større ændrede driftsspørgsmål
- retningslinjer for brug af havnen og havnens arealer

5. Brugerrådets forretningsorden

Brugerrådet udøver sin virksomhed i møder.

Teknik og Miljø kan indbyde andre til at deltage i møderne.

Der stemmes ikke i brugerrådet, men alles repræsentanters holdninger til dagsordenspunkterne føres til referat.

Medlemmers forfald meddeles til havnefogeden eller til administrationen forud for mødtes afholdelse.

I referatet noteres hvilke medlemmer, der er til stede.

Suppleanter kan kun indkaldes ved ordinære medlemmers forfald.

Havnefogeden indkalder i samarbejde med administrationen til møde efter behov, dog minimum en gang hvert år. Ved anmodning om møder, hvor dagsordenspunkterne ikke er akutte, kan havnen samle de indsendte punkter, dog aldrig udsætte et møde mere end 6 uger, bortset fra juni, juli og august.

Brugermøder indkaldes med mindst 21 dages varsel.

Dagsordenen skal være medlemmerne i hænde senest 8 hverdage før mødet afholdes. Punkter til

dagsordenen, med evt. bilag, afleveres til havnefogeden eller administrationen. Udkast til

mødereferat sendes ud senest 5 arbejdsdage efter mødet, og indsigelser til referat skal være Teknik og Miljø i hænde senest 5 arbejdsdage efter udkastet er sendt ud. Senest 5 arbejdsdage efter indsigelser er kommet ind, sendes det endelige referat ud.

Mødedeltagerne vil modtage det endelige referat inden dette offentliggøres

6.

Brugerrådets aflønning og diæter

Brugerrådets medlemmer modtager ingen løn, diæter eller andre former for ydelser for deltagelse i møderne.

7. Ændring af regler

Forslag til ændring af reglerne fremsendes til kommunen.